

Clarifications about the tender: Disseminating P4F's lessons learned to the beef sector

1. Would be any flexibility in the timeline on your end?

Answer: The project must end by June 30th, 2023. It would be very important to start by November/2022, since there are many activities to conduct. However, tenderers can submit the proposed workplan with the rest of the tender, which will be assessed by the evaluation team. Important to note that we expect the conduction of field trips in Brazil in order to better understand beef sector in the country, which may consume plenty of time.

2. Regarding the P4F projects for which lessons learned will be analyzed, would it be possible to share the name and location of the project? This information will be important to verify the possibility of face-to-face interviews.

Answer: P4F projects don't have a specific location of implementation. Most of the implementation partners are located in the State of Sao Paulo. Some projects have specific field activities mainly in Mato Grosso and Pará.

The following links can provide a good view of P4F projects related to the beef sector:

<https://partnershipsforforests.com/resources/conecta-partnerships-for-responsible-agriculture/>

<https://partnershipsforforests.com/resources/strengthening-sustainable-sourcing-commitments-early-results-on-improving-sustainability-in-the-brazilian-beef-industry/>

<https://partnershipsforforests.com/resources/strengthening-sustainability-commitments-in-the-brazilian-beef-sector/>

<https://partnershipsforforests.com/resources/the-brazilian-beef-sector-sustainability-commitments-report/>

3. For the event foreseen in product 7, what will be the location of the event?

Answer: the location can be defined jointly with the hired consultancy, but we are considering the city of São Paulo.

4. Since the work refers to a survey of experiences as well as the state of the art and trajectory of cattle ranching in the last 4 years, only the structuring of the project to be proposed is considered a methodology or we must explain the strategies of qualitative methodologies to be adopted?

Answer: We expect that the tenderers propose the methodologies to carry out the activities described in the ITT, including strategies of qualitative methodologies to be adopted

5. Is a reference section required or the reference can be included as footnotes?

Answer: References can be included in footnotes in the proposal. It is not necessary a reference section, but the proponent can evaluate the best option to it.

6. What is the "Palladium Standard Contract Template"?

Answer: Contract that will be established between Palladium and the hired company, and which includes the terms agreed between the parties. This contract can be found in the following link:

<https://partnershipsforforests.com/2022/10/03/invitation-to-tender-disseminating-partnerships-for-forests-contribution-to-the-beef-sector/>

7. What other factors may impact project approval, as described in the guideline “2.2.3 other factors, which may impact on the Tenderer's performance”?

Answer: suitability of the tenderer in complying with Brazilian legislation, for example, or other factors that may lead to reputational risks for the contracting party and for the activities that will be carried out.

8. What is the maximum ceiling for sublease?

Answer: There is none. Tenderers can submit the proposal they believe is most adequate and the evaluation team will assess it.

9. What percentage (%) can be allocated to administrative?

Answer: 10% of the financial proposal, but this is not a fixed value. The proponent must estimate its administrative costs to be able to deliver the activities that will be carried out in the project, and the P4F evaluation team will analyze it. In any case, the administrative cost must be contained in the total value of the proposal, not exceeding the financial limit.

Esclarecimentos sobre a chamada: Disseminating P4F's lessons learned to the beef sector

1. Haveria alguma flexibilidade no cronograma da sua parte?

Resposta: O projeto deve terminar até 30 de junho de 2023. Seria muito importante começar até novembro/2022, pois há muitas atividades a serem realizadas. No entanto, os proponentes deverão apresentar o plano de trabalho juntamente com o restante da proposta, e que será avaliado pela equipe do P4F. Importante destacar que esperamos a realização de viagens a campo para entender melhor o setor de carne bovina no país, o que pode consumir bastante tempo.

2. Em relação aos projetos P4F para os quais serão analisadas as lições aprendidas, seria possível compartilhar nome e localidade do projeto? Essa informação será importante para verificar possibilidade de entrevistas presenciais.

Resposta: Os projetos do P4F não possuem um local específico de implementação. A maioria dos parceiros de implementação está localizada no Estado de São Paulo. Alguns projetos possuem atividades de campo específicas principalmente em Mato Grosso e Pará.

Alguns projetos são:

<https://partnershipsforforests.com/resources/conecta-partnerships-for-responsible-agriculture/>

<https://partnershipsforforests.com/resources/strengthening-sustainable-sourcing-commitments-early-results-on-improving-sustainability-in-the-brazilian-beef-industry/>

<https://partnershipsforforests.com/resources/strengthening-sustainability-commitments-in-the-brazilian-beef-sector/>

<https://partnershipsforforests.com/resources/the-brazilian-beef-sector-sustainability-commitments-report/>

3. Para o evento previsto no produto 7, qual será a localidade do evento?

Resposta: a localidade pode ser definida conjuntamente com a consultoria contratada, mas a princípio é considerada a cidade de São Paulo.

4. Uma vez que o trabalho refere-se a um levantamento de experiências bem como do estado da arte e trajetória da pecuária nos últimos 4 anos, somente a estruturação do projeto a ser proposto é considerado uma metodologia ou devemos explicitar as estratégias de metodologias qualitativas a serem adotadas?

Resposta: Esperamos que a consultoria contratada proponha a metodologia necessária para realização das atividades descritas no TdR, incluindo metodologias qualitativas a serem adotadas.

5. É necessário uma seção de referências (caso haja) ou podemos deixar em nota de rodapé?

Resposta: As referências podem ser incluídas em notas de rodapé na proposta a ser enviada. Não é necessária uma seção de referências, mas a proponente pode avaliar qual a melhor forma de apresentá-las.

6. O que é o "Palladium Standart Contract Template"?

Resposta: Contratato que será estabelecido entre a Palladium e a empresa contratada, e que inclui os termos acordados entre as partes. Esse documento pode ser encontrado no link:

<https://partnershipsforforests.com/2022/10/03/invitation-to-tender-disseminating-partnerships-for-forests-contribution-to-the-beef-sector/>

7. Quais outros fatores podem impactar na aprovação do projeto, conforme descrito no guideline “2.2.3 other factors, wich may impact on the Tenderer’s performance”?

Resposta: idoneidade da proponente no atendimento à legislação brasileira, por exemplo, ou outros fatores que possam levar a riscos reputacionais à contratante e às atividades que serão desenvolvidas.

8. Qual o teto máximo para sublocação?

Resposta: Não há. Os proponentes podem apresentar a proposta que considerem mais adequada e a equipe de avaliação irá analisá-la.

9. Qual a porcentagem (%) que pode ser destinada ao administrativo?

Resposta: Em geral, 10% da proposta financeira, mas esse não é um valor fixo. O proponente deve dimensionar quais seus custos administrativos para ser capaz de entregar as atividades que serão realizadas no projeto, e a equipe de avaliação irá analisá-lo. De qualquer forma o custo administrativo deve estar contido no valor total da proposta, não excedendo o limite financeiro.